

FORMULARIO PER LA RISERVAZIONE

Il formulario è da trasmettere a info@fortezzabellinzona.ch

RICHIEDENTE:

Cognome Nome o Società: _____

Via: _____

CAP: _____ Luogo: _____

Telefono: _____ Telefono mobile: _____

Email: _____

Indirizzo per l'invio della fattura

CASTELGRANDE

DESIDERO RISERVARE IL SEGUENTE SPAZIO

SALA ARSENALE

Giornata intera **Fr. 1'000.—**

Mezza giornata **Fr. 600.—**

FOYER (50 – 80 persone in piedi) **Fr. 200.—**

SALA TORRE NERA (20 persone) **Fr. 100.—**

CORTILE INTERNO (2500 M2)

Giornata intera **Fr. 1'000.—**

Mezza giornata **Fr. 600.—**

CORTILE ESTERNO (3000 m2)

Giornata intera **Fr. 1'000.—**

Mezza giornata **Fr. 600.—**

RIDOTTO (200 m2)

Giornata intera

Fr. 1'000.—

Mezza giornata

Fr. 600.—

(I prezzi NON sono comprensivi di IVA).

Tipo di manifestazione:

conferenza

aperitivo

mostra

concerto

presentazione prodotti

evento particolare (specificare) _____

DATA: _____

Giorni totali: _____

No. di partecipanti: _____

Ora inizio (compreso montaggio): _____

Ora fine (compreso smontaggio): _____

Relatori (no. tavoli per relatori): _____

ALLESTIMENTO

CONFERENZA (200 persone)



MEZZA SALA (80 persone)

APPARECCHI DI PROIEZIONE

Beamer

su richiesta

MICROFONI

2 Microfono da tavolo e ad 1 asta

su richiesta

Leggio senza microfono

su richiesta

SCHERMO

- Dimensione 300 x 400 incl.
(fisso a soffitto, per mezza sala Arsenale, max. 80 persone)

LAVAGNE / ALTRO

- Flip-chart (con fogli di carta) Fr. 40.--
- Rotolo di carta supplementare Fr. 20.--
- Collegamento WIFI incl.

- PALCO MOBILE (fino a 4.60 x 4.60)
moduli di 1.15 x 1.15 e altezza 20 – 40 – 60 – 80 cm Fr. 200.-

(I prezzi NON sono comprensivi di IVA).

Saremo felici di consigliarvi delle consulenze personalizzate riguardo le soluzioni più adatte per la decorazione degli spazi, oltre al supporto tecnico qualora non aveste ancora individuato un partner specializzato per la gestione dell'evento.

SERVIZI DI RISTORAZIONE

Per i servizi di ristorazione rivolgersi direttamente al Ristorante Castelgrande,
091 814 87 81 ristorante@castelgrande.ch.

Le due strutture vengono gestite autonomamente.

È vietato organizzare servizi di ristorazione esterna senza un'autorizzazione scritta da parte del Ristorante Castelgrande.

CONDIZIONI DI ANNULLAMENTO

L'annullamento deve essere annunciato per iscritto e comporta le seguenti spese:

più di 48h prima non è prevista nessuna spesa

48h prima dell'evento comporta una spesa del 50% dell'importo di affitto sala

24h prima dell'evento comporta una spesa del 100% dell'importo di affitto sala

ALTRE CONDIZIONI

- La Fortezza di Bellinzona non si assume nessuna responsabilità in caso di furto o danno di opere/materiale dell'organizzatore esposte/o nella Sala.
- La Sala e gli spazi esterni devono essere riconsegnata nello stesso stato in cui si trovava alla consegna. Eventuali danni (soffitto, pavimento, pareti, prato, ecc.) saranno a carico dell'organizzatore (si richiede la stipulazione di un'assicurazione di responsabilità civile).

Luogo e data: Per accettazione: