

FORMULARIO PER LA RISERVAZIONE CASTEL GRANDE

Cognome e nome o Società

Indirizzo via/no
 cap/luogo

Telefono cellulare

Indirizzo e-mail

Indirizzo di fatturazione

Desidero riservare il seguente spazio

☐ **Sala Arsenale**

Capienza massima di circa 180 persone

☐ **Giornata intera**

CHF 1'000.00

☐ **Mezza giornata**

CHF 600.00

☐ **Foyer adiacente la Sala Arsenale**

CHF 200.00

Capienza massima 40 persone

☐ **Sala Arsenale e Foyer**

Capienza massima di circa 220

☐ **Giornata intera**

CHF 1'000.00

☐ **Mezza giornata**

CHF 600.00

☐ **Sala della Torre Nera**

Capienza massima di 20 persone

☐ **Giornata intera**

CHF 200.00

☐ **Mezza giornata**

CHF 100.00

○ **Cortile interno**

2500 m²

- **Giornata intera** CHF 1'000.00
- **Mezza giornata** CHF 600.00

○ **Cortile esterno**

3000 m²

- **Giornata intera** CHF 1'000.00
- **Mezza giornata** CHF 600.00

○ **Ridotto**

Capienza massima di 100 persone

- **Giornata intera** CHF 1'000.00
- **Mezza giornata** CHF 600.00

I prezzi di affitto non sono comprensivi di IVA.

Informazioni supplementari

Data/e dell'evento

Numero di partecipanti

Orari inizio
 fine

Tipologia d'evento

conferenza	aperitivo	mostra	concerto
evento aziendale	matrimonio	altro (specificare)	

Allestimento

- **Conferenza**
- **Ricevimento**
- **Matrimonio**
- **Altro**

Richieste varie

- | | |
|--|----------------------------|
| ○ Proiettore
Incluso telo per proiettare (dimensione 300 x 400 cm) | CHF 50.00 |
| ○ Podio oratore | su richiesta |
| ○ Impianto audio
A disposizione due microfoni | prezzo su richiesta |
| ○ Flip-chart con fogli di carta | CHF 40.00 |
| ○ Collegamento WI-FI | incluso |
| ○ Moduli palco 1.15 x 1.15 m
Fino ad un massimo di 4.60 x 4.60 m | CHF 200.00 |

Saremo felici di sottoporvi delle consulenze personalizzate riguardo le soluzioni più adatte per eventuale decorazione degli spazi, oltre al supporto tecnico qualora non aveste ancora individuato un partner specializzato per la gestione del vostro evento.

Servizio di ristorazione

Rivolgersi al Ristorante Castelgrande al numero +41 91 814 87 81 oppure via e-mail a ristorante@castelgrande.ch. È vietato organizzare servizi di ristorazione o catering esterni senza un'autorizzazione scritte da parte del Ristorante Castelgrande.

Condizione di annullamento

L'annullamento dell'evento deve essere annunciato per iscritto a info@fortezzabellinzona.ch; oltre alle 48 ore prima non è prevista nessuna spesa, 48 ore prima verrà fatturato il 50% dell'importo d'affitto dello spazio e 24 ore prima dell'evento comporta la fatturazione intera dell'importo d'affitto dello spazio.

Importante, la Fortezza di Bellinzona non si assume nessuna responsabilità in caso di furto, danno di opere e/o materiale dell'organizzatore e/o già esposte negli spazi. Gli spazi devono essere riconsegnati nello stesso stato di consegna; eventuali danneggiamenti saranno a carico dell'organizzatore.

Luogo e data

Firma per accettazione

Il formulario è da trasmettere debitamente compilato a info@fortezzabellinzona.ch

