

FORMULARIO PER LA RISERVAZIONE CASTEL GRANDE

Cognome e nome o Società

Indirizzo via/no
 cap/luogo

Telefono cellulare

Indirizzo e-mail

Indirizzo di fatturazione

Desidero riservare il seguente spazio

Sala Arsenale

Capienza massima di circa 180 persone

Giornata intera

CHF 1'000.00

Mezza giornata

CHF 600.00

Foyer adiacente la Sala Arsenale

CHF 200.00

Capienza massima 40 persone

Sala Arsenale e Foyer

Capienza massima di circa 220

Giornata intera

CHF 1'000.00

Mezza giornata

CHF 600.00

Sala della Torre Nera

Capienza massima di 20 persone

Giornata intera

CHF 200.00

Mezza giornata

CHF 100.00

- **Cortile interno**
2500 m²
 - **Giornata intera** CHF 1'000.00
 - **Mezza giornata** CHF 600.00
- **Cortile esterno**
3000 m²
 - **Giornata intera** CHF 1'000.00
 - **Mezza giornata** CHF 600.00
- **Ridotto**
Capienza massima di 100 persone
 - **Giornata intera** CHF 1'000.00
 - **Mezza giornata** CHF 600.00

I prezzi di affitto non sono comprensivi di IVA.

Informazioni supplementari

Data/e dell'evento

Numero di partecipanti

Orari inizio
 fine

Tipologia d'evento

conferenza	aperitivo	mostra	concerto
evento aziendale	matrimonio	altro (specificare)	

Allestimento

- **Conferenza**
- **Ricevimento**
- **Matrimonio**
- **Altro**

Richieste varie

- | | |
|---|----------------------------|
| ○ Proiettore | CHF 50.00 |
| Incluso telo per proiettare (dimensione 300 x 400 cm) | |
| ○ Podio oratore | su richiesta |
| ○ Impianto audio | prezzo su richiesta |
| A disposizione due microfoni | |
| ○ Flip-chart con fogli di carta | CHF 40.00 |
| ○ Collegamento WI-FI | incluso |
| ○ Moduli palco 1.15 x 1.15 m | CHF 200.00 |
| Fino ad un massimo di 4.60 x 4.60 m | |

Saremo felici di sottoporvi delle consulenze personalizzate riguardo le soluzioni più adatte per eventuale decorazione degli spazi, oltre al supporto tecnico qualora non aveste ancora individuato un partner specializzato per la gestione del vostro evento.

Servizio di ristorazione

Rivolgersi al Ristorante Castelgrande al numero +41 91 814 87 81 oppure via e-mail a ristorante@castelgrande.ch. È vietato organizzare servizi di ristorazione o catering esterni senza un'autorizzazione scritta da parte del Ristorante Castelgrande.

Condizione di annullamento

L'annullamento dell'evento deve essere annunciato per iscritto a info@fortezzabellinzona.ch; oltre alle 48 ore prima non è prevista nessuna spesa, 48 ore prima verrà fatturato il 50% dell'importo d'affitto dello spazio e 24 ore prima dell'evento comporta la fatturazione intera dell'importo d'affitto dello spazio.

Importante, la Fortezza di Bellinzona non si assume nessuna responsabilità in caso di furto, danno di opere e/o materiale dell'organizzatore e/o già esposte negli spazi. Gli spazi devono essere riconsegnati nello stesso stato di consegna; eventuali danneggiamenti saranno a carico dell'organizzatore.

Luogo e data

Firma per accettazione

Il formulario è da trasmettere debitamente compilato a info@fortezzabellinzona.ch

